

Factura Pequeño Contribuyente

DIANA SOFÍA , CHAMORRO LÓPEZ DE MARROQUÍN ✓
Nit Emisor: 69895708 ✓
DIANA SOFIA CHAMORRO LOPEZ DE MARROQUÍN ✓
CONDominio VISTA VERDE, 1 AVENIDA, 2-34 ALDEA SANTA INÉS,
INTERIOR 1-70 CASA 100, zona 0, SAN JOSÉ PINULA, GUATEMALA ✓
NIT Receptor: 114367019 ✓
Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO ✓
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B0F137AA-E444-4076-8CF3-AC46CC54B081 ✓
Serie: B0F137AA Número de DTE: 3829678198 ✓
Numero Acceso: ✓

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2025 08:42:19 ✓
Fecha y hora de certificación: 01-oct-2025 08:42:20 ✓

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de octubre del 2025 al 31 de octubre del 2025, según Contrato Administrativo número 2025- 203-5-5-14, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie B0F137AA, número de DTE 3829678198 de fecha 31 octubre de 2025; emitida por Diana Sofía Chamorro López de Marroquín, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de octubre del año 2025, según contrato Administrativo número 2025-203-5-5-14 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025, Conste. Guatemala, 31 de octubre de 2025.

Diana Sofía Chamorro López de Marroquín
DPI: 2544624640101

Firma y Sello del Responsable de
la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-5-5-14
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-5-2025
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Diana Sofía Chamorro López de Marroquin
Plazo de contratación	Del: 05/05/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/10/2025	Al: 31/10/2025
Monto a pagar: Siete mil quinientos quetzales exactos.		Q.7,500.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

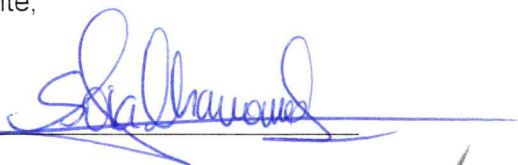
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para la distribución de documentos en materia de Información Pública.	Se brindó apoyo técnico en el proceso de distribución de documentos correspondientes a la Unidad de Información Pública, conforme a las solicitudes gestionadas durante el mes de octubre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la en la digitación de datos en materia de Información Pública.	Se brindó apoyo técnico en la digitación de datos vinculados a Información Pública, de acuerdo con los lineamientos establecidos durante el mes de octubre de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la para el escaneo y almacenaje de documentación de Información Pública en el archivo correspondiente.	Se brindó apoyo técnico en las tareas de organización, digitalización y conservación de expedientes de Información Pública, garantizando su resguardo en el sistema correspondiente durante el mes de octubre de 2025.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo técnico para la orientación de usuarios que soliciten información mediante Información Pública.	Se brindó apoyo técnico en la atención y orientación a los usuarios que presentaron solicitudes de acceso a la Información Pública, agilizando el proceso de consulta durante el mes de octubre de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico para brindar orientación a los usuarios que realizaron consultas vía telefónica o que se presentaron de forma presencial en las oficinas de OCRET. Asimismo, se llevó a cabo el traslado de correspondencia entre las unidades correspondientes durante el mes de octubre de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)



Diana Sofía Chamorro López de Marroquin

DPI 2544 62464 0101

Celular: 5565-0143

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)

Firma y sello del Responsable
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -